



# **Erasmus+ Programme (ERASMUS)**

## **Application Form**

### **Technical Description (Part B)**

Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) 2021-2027

**Version 1.0**  
**15 April 2021**

#### Disclaimer

This document is aimed at informing applicants. It serves only as an example. The actual web forms and templates are provided in the Funding & Tenders Portal Submission System (and may contain certain differences). The applications (including annexes and supporting documents) must be prepared and submitted online via the Portal.

## IMPORTANT NOTICE

### What is the Application Form?

The Application Form is the template for EU grants applications; it must be submitted via the EU Funding & Tenders Portal before the call deadline.

The Form consists of 2 parts..

- Part A contains structured administrative information
- Part B is a narrative technical description of the project.

Part A is generated by the IT system. It is based on the information which you enter into the Portal Submission System screens.

Part B needs to be uploaded as PDF (+ Annexes) in the Submission System. The templates to use are available there.


### How to prepare and submit it?


The Application Form must be prepared by the Consortium and submitted by a Representative. Once submitted, you will receive a confirmation.

### Character and page limits:

- page limit **25** pages
- supporting documents can be provided as an annex and do not count towards the page limit
- minimum font size — Arial 9 points
- page size: A4
- margins (top, bottom, left and right): at least 15 mm (not including headers & footers).

Please abide by the formatting rules. They are NOT a target! Keep your text as concise as possible. Do not use hyperlinks to show information that is an essential part of your application.

 If you attempt to upload an application that exceeds the specified limit, you will receive an automatic warning asking you to shorten and re-upload your application. For applications that are not shortened, the excess pages will be made invisible and thus disregarded by the evaluators.

 **Please do NOT delete any instructions in the document. The overall page-limit has been raised to ensure equal treatment of all applicants.**



## APPLICATION FORM (PART B)

## COVER PAGE

Part B of the Application Form must be downloaded from the Portal Submission System, completed and then assembled and re-uploaded as PDF in the system.

**Note:** Please take due account of the call conditions published on the Portal. Pay particular attention to the award criteria; they explain how the application will be evaluated.

PROJECT	
Project acronym:	LPO Nelson Mandela ECHE
Project title:	Candidature charte ECHE lycée Nelson Mandela
Coordinator contact:	HARDOUIN Corinne

PARTICIPANTS				
<i>Please use the same numbering as in Part A of the Application Form.</i>				
Number	Role	Name	Short name	Country
1	COO	LPO Nelson Mandela	LPONM	FRANCE

## TABLE OF CONTENTS

APPLICATION FORM (PART B).....	3
COVER PAGE.....	3
HEI PROFILE.....	3
1. ERASMUS POLICY STATEMENT (EPS) .....	6
2. ORGANISATION AND MANAGEMENT.....	9
2.1 General organisation and management.....	9
2.2 Quality assurance and monitoring and evaluation strategy .....	10
2.3 Communication and visibility .....	11
3. IMPLEMENTATION OF THE ECHE CHARTER PRINCIPLES.....	12
3.1 ECHE fundamental principles .....	12
3.2 Mobility activities.....	14
3.3 Cooperation projects .....	17
4. DECLARATIONS .....	17
ANNEXES.....	19

## HEI PROFILE

General profile <i>(n/a for Topic 1)</i>	
<b>Number of students</b>	
<i>Count students enrolled in all higher education degree programmes offered by your institution (data from official HEI register).</i>	
Short cycle	236
1 <sup>st</sup> Cycle (e.g. Bachelor):	
2 <sup>nd</sup> Cycle (e.g. Master):	

3 <sup>rd</sup> Cycle (e.g. PhD):	
<b>Number of staff</b>	
<i>Count staff (equivalent full-time) involved in your higher education degree programmes.</i>	
Teaching staff:	42
Administrative staff:	6
<b>Number of degree courses</b>	
<i>Count the study programmes in higher education you offer.</i>	
Short cycle	5
1 <sup>st</sup> Cycle (e.g. Bachelor):	
2 <sup>nd</sup> Cycle (e.g. Master):	
3 <sup>rd</sup> Cycle (e.g. PhD):	

<b>Participation in EU and international student mobility programmes (ongoing academic year)</b>	
<b>Credit mobility students</b>	
<i>Count any student mobility programme between 2 and 12 months (Erasmus+ Programme or any other programmes/schemes).</i>	
<b>Note:</b>	
<i>Erasmus+ Programme countries are: EU Member States and EEA and associated countries (see <a href="#">Erasmus+ associated countries</a>).</i>	
<i>Erasmus+ Partner countries are listed in the <a href="#">Erasmus+ Programme Guide</a>.</i>	
Study mobility	
Number of outbound students to Programme countries:	
Number of outbound students to Partner countries:	
Number of incoming students from Programme countries:	
Number of incoming from Partner countries:	
Traineeships	
Number of outbound students to Programme countries:	
Number of outbound students to Partner countries:	
<b>International degree students</b>	
<i>Count students with foreign nationality enrolled for a full degree programme and/or students having completed a degree previously at a foreign institution.</i>	
Number of foreign degree students from Programme countries:	
Number of foreign degree students from Partner countries:	
<b>Number of students enrolled in double/multiple/joint degrees</b>	

Count local students (having the nationality of the country) and international students (of foreign nationality/with previous foreign degree) enrolled in double/multiple/joint degrees.

Number of local students enrolled in double/multiple/joint degrees:

Number of international students enrolled in double/multiple/joint degrees:

#### Participation in EU staff mobility programmes (ongoing academic year)

##### Academic staff

Count all types of higher education staff mobility for teaching and training purposes between 2 days and 2 months (Erasmus+ Programme only).

Number of outbound staff to Programme countries:

Number of outbound staff to Partner countries:

Number of incoming staff from Programme countries:

Number of incoming staff from Partner countries:

#### Participation in EU and international cooperation activities (ongoing academic year)

##### Cooperation, consortia and networks in education and research

Count inter-institutional agreements, cooperation agreements, consortium agreements with higher education institutions.

Number of Erasmus+ inter-institutional agreements:

Number of other cooperation agreements (e.g. Memorandum of Understanding) with HEIs from Programme countries (including membership in higher education mobility consortia, if any):

Number of other cooperation agreements (e.g. Memorandum of Understanding) with HEIs from Partner countries:

Total number of consortium agreements for double/multiple/joint degrees involving Programme countries:

Total number of consortium agreements for double/multiple/joint degrees involving Partner countries:

#### Participation in EU and international education and training projects (ongoing academic year)

Count training projects with contracts running in 2019-2020 (Erasmus+ and others).

Number of projects as coordinator:

Number of projects as partner:

#### Staff working for Erasmus+ programme activities

Count administrative staff (equivalent full-time) engaged your international office and working on Erasmus+ Programme activities.

Number of projects as coordinator:	
Number of projects as partner:	

## 1. ERASMUS POLICY STATEMENT (EPS)

### ERASMUS POLICY STATEMENT

#### **Participation in Erasmus+**

*Describe how you plan to participate in Erasmus+ actions in the future.*

*Explain how they will be implemented in practice at your institution.*

*Note: The following types of Erasmus+ activities are open to HEIs:*

- **Key Action 1 (KA1) - Learning mobility of individuals:**
  - *Mobility project for higher education students and staff*
    - *Student mobility for studies*
    - *Student mobility for traineeships*
    - *Staff mobility for teaching*
    - *Staff mobility for training*
    - *Blended intensive programmes*
- **Key Action 2 (KA2) - Cooperation among organisations and institutions:**
  - *Partnerships for Cooperation*
  - *Partnerships for Excellence – European Universities*
  - *Partnerships for Excellence - Erasmus Mundus Joint Master Degrees*
  - *Partnerships for Innovation*
  - *Alliances for Innovation*
- **Key Action 3 (KA3) - Support to policy development and cooperation.**
- **Jean Monnet Actions**

#### **Strategy, objectives and impact**

*What would you like to achieve by participating in the Erasmus+ Programme? Which are the policy objectives you intend to pursue? Describe how the participation fits into your institutional, internationalisation and modernisation strategies.*

*What is the envisaged impact of the participation on your institution? Explain how you expect the participation to contribute towards achieving the objectives of your institutional strategy. Explain how it will contribute to making your institution more modern and more international. Explain how you expect the participation to contribute to the goal of building a European Education Area.*

*Note: The objectives should be clear, measurable, realistic and achievable.*

#### **Indicators**

*For each objective, define appropriate indicators for measuring achievement (e.g. mobility targets for student/staff mobility, quality of the implementation, support for participants on mobility, increased involvement in cooperation projects, sustainability/long-term impact of projects, etc.). Link the targets to a timeline.*

**⚠** *If you change your activities or objectives, please don't forget to update the EPS on your website and inform your Erasmus+ National Agency.*

#### Participation in Erasmus+

Le lycée polyvalent Nelson Mandela est un établissement public de l'enseignement secondaire relevant de l'éducation nationale et géré administrativement par le rectorat. Il est situé à St-Benoit, dans l'est de La Réunion, région ultrapériphérique de l'U.E.

L'établissement offre une carte de formations tournée vers les filières tertiaires dans le secteur professionnel, le secteur technologique (STMG) et dans le supérieur avec 5 sections de STS ( bac +2) en gestion des entreprises, commerce, comptabilité, assistant manager et informatique .

Un dispositif ULIS, Unité Localisée d'Inclusion Scolaire, permet à des jeunes porteurs d'handicap d'être scolarisés en milieu ordinaire sur les formations du lycée.

Le LPO est porteur d'un campus des métiers et des qualifications du management et services numériques.

Cette forte coloration tertiaire est renforcée avec l'obtention du label lycée des métiers

Le lycée propose aussi 2 sections DNL , l'option mobilité en BTS MCO et l'option LV2 aux étudiants de STS qui souhaitent poursuivre leur LV2.

La politique des langues et nos actions à l'international nous ont permis d'être labellisé établissement EUROSCOL en 2019.

Nous participons activement aux programmes Erasmus+ depuis 2015 à travers de nombreux KA1 pour la montée en compétences du personnel, des mobilités de stage KA103 pour nos étudiants sous la charte ECHE 2014-2020 et un KA102 avec une mobilité de PFMP pour les élèves du secteur EFP. Notre objectif est d'encourager toutes les actions de mobilité qui permettent d'étoffer un portefeuille de compétences professionnelles et linguistiques où l'interculturalité devient un atout.

L'expertise acquise en matière de gestion de projets Erasmus+ et des respects des standards de qualité nous ont valu l'obtention de 2 labels de qualité Erasmus+

Ces actions sont aussi accompagnés de temps de réflexion et d'échanges autour de l'Europe, des langues et de l'ouverture tous les ans lors des Erasmus Days, de la semaine des langues et de la journée de l'Europe par exemple.

La planification de ces actions et de ces temps forts est présenté dès le début de l'année à toute la communauté éducative afin que chacun puisse s'organiser, planifier et s'engager sur ces actions.

Les deux années de COVID ont freiné notre politique à l'international mais nous redémarrons notre engagement dans le dispositif Erasmus+. Nous venons d'obtenir l'accréditation EFP en 2021 et planifions des mobilités de stages en 2023 pour nos élèves du secteur EFP et nous menons des projets pédagogiques en distanciel avec un établissement du secondaire en Inde, au Portugal et au Kenya. Les mobilités virtuelles sont maintenant plus ancrés dans nos pratiques pédagogiques et permettent de faire rentrer dans les classes l'international.

Avec l'obtention de la charte ECHE 2021-2027, nous souhaitons continuer à mettre en place des mobilités de stage pour les étudiants et des mobilités de formations et de stage d'observation pour le personnel dans des établissements du supérieur partenaires. La souplesse des mobilités hybrides que proposent le nouveau programme est une opportunité dont nous souhaitons aussi nous saisir. Les mobilités d'études sont peu adaptées ç un cursus court comme le BTS mais nous pouvons toujours accueillir des étudiants et mettre en place des mobilités d'études entrantes.

Strategy, objectives and impact

Notre politique à l'international s'appuie sur **4 objectifs** définis à partir des besoins de notre public, des priorités du programme Erasmus+ et du plan stratégique académique (PSA). Le comité de pilotage (direction, gestion, DDFPT, ERAEI et porteurs de projet) s'appuie sur la méthode SMART afin de cibler des objectifs spécifiques, mesurables, atteignables, réalistes et temporels. Nous réalisons un calendrier qui permet de planifier les différentes étapes du projet : information, préparation, réunions, bilans, diffusion, période de mobilités.....

Afin de renforcer l'internationalisation de notre établissement, nous souhaitons

- **Développer la maîtrise des langues vivantes et les 'soft skills', leviers indéniables pour assurer une insertion professionnelle de qualité et épanouie.**

Les mobilités de stage permettront aux étudiants de développer leurs compétences transversales (autonomie, capacité de communication, les compétences interculturelles...) et de faciliter leur développement personnel (capacité à s'adapter à de nouvelles situations et la confiance en soi)

- **renforcer la synergie entre les attentes monde du travail et l'enseignement du supérieur et développer les compétences professionnelles.**

Les mobilités de stage renforcent les compétences professionnelles des étudiants dans un contexte autre qui leur permettent d'appréhender des pratiques différentes et donc de consolider et de varier leur portefeuille de compétences professionnelles. Ces mobilités de stage contribuent à valoriser les filières BTS. Elles sont aussi un levier d'insertion professionnelle qui contribue à assurer l'égalité des chances pour nos étudiants venant de milieu socio professionnel et familial fragile.

- **Sensibiliser les étudiants aux autres cultures et développer un sentiment de citoyenneté et d'identité européenne.**

Nous souhaitons favoriser l'émergence de partenariats et des échanges virtuels afin de proposer aux élèves de s'impliquer dans des projets de coopération avec des jeunes européens autour de priorités phares de l'Europe et de défis communs européens comme le monde du travail, l'inclusion, l'égalité filles-garçons et le développement durable. Nous renforcerons les valeurs européennes auprès de nos étudiants qui en rencontrant et travaillant avec d'autres citoyens européens pourront consolider leurs expériences européennes et construire des ponts entre La Réunion et l'Europe continentale. Le référent EDD, développement durable, sera associé à ces projets et nous avons comme objectif de former les éco-délégués, de créer une culture de l'Europe au sein de l'établissement et de favoriser la dimension citoyenne chez les étudiants. Ces échanges participeront à créer un sentiment d'appartenance à un réseau d'éducation européen pour le personnel et soutiendront le développement de la dimension



européenne dans nos apprentissages.

- **Renforcer les compétences professionnelles du personnel et améliorer la pertinence et la qualité de l'enseignement dispensé.**

Nos actions futures auront pour objectifs, dans les trois années à venir, de permettre à davantage d'enseignants de se confronter aux pédagogies pratiquées ailleurs en Europe ; de remettre à niveau leur acquis linguistiques et de permettre l'élaboration de projets plus ambitieux au niveau des partenariats de l'enseignement supérieur. Les mobilités du personnel permettent de partager leur expertise, confronter les pratiques pédagogiques et acquérir de nouvelles compétences pédagogiques et numériques, d'échanger de bonnes pratiques et de mieux préparer les étudiants au monde du travail

**Les activités** mises en place pour tous nos étudiants de BTS et notre personnel seront principalement axées vers les mobilités de stage et des mobilités de formation et de stage d'observation. Pour se faire, nous souhaitons renforcer le partenariat entre établissements du supérieur.

Effectuer des **mobilités de stage** en entreprise sont vectrices d'échanges, de connaissances et d'enrichissement mais surtout garants d'une pratique et d'un savoir-faire européen.

Nous souhaitons développer la notion de **mobilité mixte**, une combinaison de mobilité physique de courte durée additionnée d'une composante virtuelle au cours de laquelle les étudiants (ou le personnel) participent à un échange collaboratif en ligne, la situation sanitaire causée par le covid 19 rend, de facto, ces mobilités plus pertinentes.

#### Indicators

Afin de mesurer l'atteinte de ces objectifs, nous nous appuyons sur plusieurs critères d'évaluation quantitatifs et qualitatifs. Nous évaluons les impacts au retour de mobilités, en fin d'année scolaire et en fin de projet menés. Nous faisons le point sur les forces et les faiblesses des projets mis en œuvre. L'outil d'auto-évaluation en ligne Erasmus+ nous permet aussi de dresser un bilan et d'ajuster nos pratiques et notre stratégie de participation à Erasmus si besoin afin d'améliorer nos performances.

Les porteurs de projets, la vie scolaire et les ERAEI sont en charge de mesurer les impacts à travers des enquêtes, des sondages auprès des étudiants et du personnel.

#### **Critères quantitatifs :**

- Nombre d'étudiants impliqués en mobilités de stage
- nombre de personnel formés et impliqués dans les projets à l'international
- résultats aux épreuves de langues et aux certifications TOEIC
- nombre de partenariats
- taux de satisfaction des étudiants pour leur formation
- taux d'absentéisme

#### **Critères qualitatifs :**

- Motivation accrue pour les langues
- Intérêt accrue pour les autres cultures
- Bien être au travail
- plus grande capacité à prendre des initiatives et à s'adapter
- Amélioration de la gestion de projets

Lors du programme Erasmus+ précédent et des actions menées, nous avons pu identifier des impacts sur notre établissement, nos étudiants et le personnel comme :

- **L'amélioration de la gouvernance et du financement**  
par le pilotage de l'équipe de direction de l'établissement (Proviseure, Proviseur adjoint, DDFPT et Gestionnaire) qui assure la rigueur de la comptabilité publique tout en respectant les objectifs pédagogiques avérés des différents projets avec l'appui de l'expertise du comité de pilotage E+.L'ouverture internationale est le fruit d'une réflexion partagée par l'ensemble des personnels mais également par l'ensemble des membres des conseils pédagogiques et d'administration. La concertation permanente permet de faire évoluer les différents projets afin d'en améliorer la qualité. Ces formes de régulations sont essentielles à la mise en place d'une véritable politique d'ouverture internationale pérenne et cohérente.
- **Des porteurs de projets plus nombreux** et plus aguerris en terme de gestion de projet Erasmus+

**Pour les étudiants :**

- Une plus grande confiance en soi et en ses compétences professionnelles
- une appétence plus forte pour la mobilité
- De meilleurs résultats aux épreuves de langue prévues aux examens de BTS
- Un nombre
- Renforcement de leur employabilité et de leur poursuite d'études
- Renforcement de l'ouverture à l'international dans le projet d'établissement

**2. ORGANISATION AND MANAGEMENT****2.1 General organisation and management****General organisation and management (n/a for Topic 1)**

*Describe the administrative and academic structures and resources at your institution for organising and implementing the Erasmus+ Programme activities.*

*Provide a detailed description of how tasks and responsibilities are divided among staff, with regard to both administrative and academic decision-making processes.*

*Provide the web link with contact details of your institution's international office (or equivalent) dealing with implementing and organising Erasmus+ Programme activities.*

Un comité de pilotage qui rassemble les divers services de l'établissement tel que la direction, les ERAEI, la gestionnaire et les porteurs de projets, pilote les divers projets Erasmus Plus au sein de l'établissement. Il est garant du respect des standards de qualité dans la mise en place des projets. Le volet international ne repose pas sur une personne mais engage plusieurs personnels de l'établissement ce qui garantit une continuité dans la gestion des projets lors d'un changement de personnel.

<https://lycee-mandela.fr/wordpress/international/erasmus-plus/> ( voir le comité de pilotage)

Le coordinateur Erasmus+ est la référente ERAEI, Mme HARDOUIN Corinne, identifiée au sein de l'établissement depuis 7 ans. Elle est aussi chargée de mission à la DAREIC au rectorat. Depuis cette année une deuxième ERAEI, Mme TINCREC, a été nommée afin d'aider dans la gestion des projets à l'international qui se multiplient. Toutes les deux ont participé aux formations académiques du réseau ERAEI et à la formation de formateurs par l'agence Erasmus+ en octobre 2021 à l'occasion de l'Erasmus Week 2021 dans l'académie.

Les ERAEI sont garants de la gestion administrative et pédagogique des projets et la gestionnaire de la gestion financière des fonds Erasmus+. La direction est associée à toutes les décisions qui sont votées au conseil d'administration.

Ce comité de pilotage organise des réunions d'appel à candidatures pour les mobilités, sélectionne les projets chaque année en application des standards de qualité Erasmus+ et vérifie que chaque projet réponde aux objectifs de notre politique à l'international. Ces objectifs sont affichés en salle des professeurs et diffusés à toute la communauté éducative.

L'ERAEI coordonne les personnes ressources et la communication entre tous les participants: porteurs de projets, direction, gestionnaire, rectorat, l'agence ERASMUS de bordeaux...lors de réunions formelles et informelles. Elle est garante ainsi de la bonne gestion et de la communication du projet entre tous ces participants et du respect des règles contractuelles et des standards de qualité du programme Erasmus +.

Lors de réunions du comité de pilotage, nous mettons en place tous les aspects pratiques, logistiques et financiers du projet. Tous les projets sont votés au C.A et les compte rendus envoyés aux membres du CA. Les pièces justificatives sont conservées au service de gestion.

Nous signalons aussi toutes les mobilités sur le site du ministère des affaires étrangères ARIANE et complétons une déclaration de déplacement auprès de la DAREIC. L'ERAEI inscrit les mobilités réalisées sur et crée un tableau de bord de suivi des bourses accordées pour la gestionnaire.

Le budget est sous le contrôle de la gestionnaire qui valide les opérations comptables et travaille en étroite collaboration avec l'ERAEI depuis plusieurs années sur tous les projets Erasmus+ précédents. Les porteurs de projet sont au côté des apprenants dans leur préparation à la mobilité de stage, récoltent les documents, informent, rassurent et les accompagnent lors de leur mobilité. Chaque apprenant est garanti d'un soutien pendant l'activité. Ils reçoivent tous les numéros de contact indispensables avant leur départ.

Les porteurs de projet sont les contacts privilégiés avec les entreprises d'accueil avec lesquels ils déterminent les tâches professionnelles à effectuer lors des stages en relation avec le référentiel du BTS suivie et l'aide du DDFPT.

Les étudiants s'engagent en signant une lettre d'engagement avec leurs parents (pour les élèves mineurs), la direction et l'équipe pédagogique précisant leurs obligations contractuelles avant, pendant et après la mobilité (rapport en ligne, évaluation OLS, préparation linguistique...)  
voir ANNEXE lettre d'engagement.  
Pour ce qui est de la sécurité des apprenants, les apprenants sont couverts par l'assurance du lycée prenant en charge les dommages corporels, le rapatriement et les frais médicaux. Chaque participant possède par ailleurs une assurance individuelle (responsabilité civile) et sa carte européenne de santé.

## 2.2 Quality assurance and monitoring and evaluation strategy

### Quality assurance and monitoring and evaluation strategy *(n/a for Topic 1)*

*Describe the methods to ensure good quality, monitoring, planning and control.*

*Describe the evaluation methods and indicators (quantitative and qualitative) to monitor and verify the outreach and coverage of your activities.*

Le lycée est engagé dans une démarche de qualité d'amélioration continue et utilise l'outil d'auto-évaluation ECHE afin d'identifier les forces et les faiblesses de notre politique à l'international et des projets menés. Nous organisons des temps de réflexion pour analyser les résultats des projets et les rapports recueillis en fin de mobilité. Nous avons identifié des critères d'évaluation qualitatifs et quantitatifs afin de mesurer l'atteinte de nos objectifs. Cette évaluation nous permet de réorienter ou de modifier certains aspects de nos projets si besoin dans une optique d'amélioration continue.

Nous proposons un questionnaire au retour de mobilité pour les étudiants et le personnel.

**Les critères quantitatifs** sont par exemple :

- Le nombre de mobilités d'étudiants menées.
- Le nombre de mobilité du personnel
- Le nombre d'étudiants inscrits à l'option mobilité.
- Les résultats aux évaluations
- Les résultats en langue aux examens
- le taux de réussite des sections impliqués dans l'international
- Le nombre d'étudiants impliqués dans les Erasmus Days
- le nombre de boursiers bénéficiant de mobilités

Les critères qualitatifs :

- le développement des soft skills (autonomie adaptabilité..)
- plus grand sentiment d'appartenance à l'Europe
- la motivation des étudiants pour leurs études
- Culture de la mobilité renforcée
- motivation et implication accrue du personnel enseignant
- mise en place de pédagogie innovante

Nous avons obtenu le label Euroscol en 2019 et devons le renouveler. Pour ce renouvellement du label et afin de répondre aux critères Euroscol, nous nous appuyons sur la fiche Qualeduc notamment qui interroge les différents aspects du volet international et qui utilise la méthode PDCA (Plan, Do, Check, Act) dans une perspective d'amélioration continue.

Enfin, nous adressons un bilan à la DAREIC de notre politique à l'international en fin d'année scolaire.

## 2.3 Communication and visibility

**Communication and visibility**

*Describe the communication strategy for promoting the Erasmus+ programme and your activities.*

*Clarify how you will reach the target groups and explain the choice of the dissemination channels.*

*Provide the web link where you will host the EPS and the ECHE Charter.*

Nous adoptons un plan de communication systématique autour des actions et projets à l'international menés. Pour se faire, nous définissons le public visé, le canal de communication, le support et l'objectif de la communication ( faire savoir, faire participer... )

**Communication interne :**

Le lycée communique au sein de l'établissement par divers canaux de communication: messagerie académique, affichage, réunions, page Facebook, site internet..

Pour la communication avec le personnel, nous privilégions des moments clés de l'année scolaire comme des interventions sur l'international lors de la pré- rentrée, des conseils pédagogiques et des ateliers lors de la journée de solidarité. Tous les ans, nous participons aux Erasmus Days, à la semaine des langues et à la journée de l'Europe le 9 mai afin de valoriser les projets mais aussi d'informer et de fédérer.

<https://lycee-mandela.fr/wordpress/category/international/erasmus-plus/>

Lors de la pré rentrée, les ERAEI rappelle le calendrier des projets et des actions dans l'année scolaire afin que les équipes puissent s'organiser et planifier leur participation.

Pour la communication avec nos élèves, nous utilisons leur espace numérique Metice, des affiches, les Erasmus Days, leurs enseignants, le site internet et la page Facebook.

Nous prévoyons aussi une remise officielle des EUROPASS aux participants pour valoriser leurs acquis professionnels.

Nous avons organisé les 20 ans du lycée en décembre 2021 et avons prévu des témoignages, un stand d'information Erasmus plus et la participation du CRIJ autour de projets de volontariat du Corps Européen de Solidarité. A cette occasion de nombreux officiels sont intervenus tel que le maire de St Benoît, la rectrice, la Région Réunion....

**Communication externe :**

Afin de communiquer hors du lycée, au niveau de notre bassin et au niveau académique, nous utilisons notre site internet et la page Facebook. Nous participons aux réunions du réseau ERAEI de l'académie organisée par la DAREIC à qui nous envoyons en fin d'année un bilan d'activités annuel. Dans notre bassin, nous communiquons auprès des établissements voisins, lors de journées portes ouvertes. La presse locale et la radio locale participent à valoriser nos actions au niveau de l'académie.

Nous valorisons nos événements au niveau académique auprès du service communication du rectorat ( voir la plaquette semaine des langues sur le site)

<https://lycee-mandela.fr/wordpress/international/erasmus-plus/>

Nous contactons aussi la presse locale du pays d'accueil Européen et essayons d'organiser une rencontre avec nos étudiants afin de témoigner et de valoriser leur expérience à l'international et de faire aussi connaître l'île de La Réunion.

Pour assurer une reconnaissance publique du financement de l'Union européenne, nous nous engageons à :

- apposer l'emblème européen et le nom de l'Union européenne en toutes lettres sur tous les documents stratégiques et supports de communication en conformité avec la charte de communication Erasmus +

- indiquer sur tous les supports et sur les documents de mobilité donnés aux participants, la mention : «Cofinancé par le programme Erasmus+ de l'Union européenne » en conformité avec la charte de communication Erasmus+ »

**3. IMPLEMENTATION OF THE ECHE CHARTER PRINCIPLES****3.1 ECHE fundamental principles****ECHE fundamental principles****Non-discrimination, transparency and inclusion**

*Explain the measures taken in your institution to respect the principles of non-discrimination, transparency and inclusion of students and staff.*

*Describe how your institution ensures full and equitable access to participants from all backgrounds, paying particular attention to the inclusion of those with fewer opportunities.*

**Note:** More information on the ECHE Charter principles can be found in the [ECHE Guidelines](#).

Notre établissement accueille 83% boursiers, venant d'un bassin géographique rural fragile

au niveau social et économique avec un fort taux de chômage ( région Est St Benoit).

Source Publication INSEE :

<https://www.insee.fr/fr/statistiques/5016838>

Notre public est loin de la mobilité et notre priorité est de promouvoir la mobilité auprès d'eux , de créer un appétence afin d'instaurer au fil de l'eau une culture de la mobilité.

L'inclusion se traduit en permettant à nos élèves ayant le moins d'opportunités et éloignés de l'Europe d'élargir leur horizon et d'ouvrir leur champ des possibles.

Pour assurer une communication pour tous,nous informons tous les apprenants des possibilités et des opportunités du programme Erasmus+notamment lors des journées de rentrée, des Erasmus Days et de la semaine des langues.

Les équipes pédagogiques ont établi des critères équitables, transparents et inclusifs de participation des apprenants aux projets de mobilité que nous communiquons aux apprenants et aux familles. La sélection est faite lors des conseils pédagogiques et la décision communiquée et expliquée aux étudiants lors d'entretien individuel.

Afin de garantir l'inclusion de notre public les plus fragiles, nous les accompagnons dans les démarches administratives, levons les divers freins à la mobilité ( lourdeur administrative, financement, barrière de la langue...) et la mobilité hybride offre une souplesse au niveau de la durée qui peut permettre de convaincre les étudiants qui n'ont jamais quitté leurs familles et leur île.

### ECTS credits (n/a for Topic 1)

*Explain your institution's methodology for allocating ECTS credits to different courses. If are not yet using the ECTS credit system, please explain why this is the case.*

**Note:** More information on ECTS can be found in the [ECTS Users' Guide](#).

Concernant le système des ECTC : Les deux années d'enseignement pour chacun des 5 BTS du LPO Nelson Mandela sont organisées sur la base de quatre semestres. Ceci permet de délivrer pour chacune des formations 30 ECTS par semestre, soit un total de 120 ECTS par BTS.

Pour chaque unité, les équipes pédagogiques attribuent un nombre de ECTS prenant en compte les volumes horaires dédiés aux différentes unités d'enseignement conformément au référentiel de chaque BTS. La répartition intégrera aussi les charges de travail de travail spécifiques associées au dispositif pédagogique de chaque BTS ainsi que les périodes de stage.

Le nombre d'ECTS pour le stage est indiqué dans le contrat pédagogique des étudiants complété avant leur mobilité.

Nous mettons régulièrement à jour le catalogue de cours sur notre site du lycée.

Si nous accueillons des étudiants en mobilité entrante pour un stage ou une mobilité de cours dans le cadre d'un partenariat avec un établissement du supérieur proposant des formations similaires aux nôtres, nous nous engagerions à signer les accords inter institutionnels qui préciseraient le nombre d'ECTS, la charge de travail avec le volume horaire afin de permettre une reconnaissance transparente et lisible des apprentissages.

Par ailleurs, Les mobilités de stage des étudiants sont intégrées à l'évaluation de leur apprentissage et à l'obtention de leur diplôme sous forme d'un oral ou d'un rapport de stage selon le référentiel de chaque BTS.

L'évaluation de leur niveau de langue est aussi prévue en passant une certification en langue anglaise obligatoire à partir de 2023.

Les Europass, passeport des langues sont remis avec les diplômes du BTS et le relevé de notes.

### European Student Card and Erasmus+ App

*Explain the measures to implement the European Student Card Initiative and promote the Erasmus+ mobile App to students.*

*Please refer to the timeline for the European Student Card Initiative on the [Europa website](#).*

L'initiative d'une carte européenne étudiante qui sera certainement une avancée majeure en termes de gain de temps et de simplification de la gestion administrative et nous nous engageons bien entendu à mettre en place cette politique de dématérialisation des documents permettant un suivi plus précis de nos étudiants tout en respectant les règles de protection de l'environnement.

Nous pensons utiliser la plate-forme de gestion de mobilité au début car nous ne disposons pas de SI interne propre à notre établissement. Cette plateforme devrait nous permettre la gestion des accords interinstitutionnels 2021-2027 ainsi que l'Export des données Mobility Tool+ sur les EES partenaires et des contrats pédagogiques (études & stages)

L'application Erasmus+ permettra de communiquer avec les étudiant(e)s et de leur transmettre plus aisément des informations :

- sur les établissements d'envoi et d'accueil ;
- sur la gestion en ligne du contrat pédagogique ;
- la diffusion de conseils & recommandations ;

- la mise en relation avec d'autres étudiant(e)s en mobilité

Nous disposons d'un référent informatique qui pourra nous aider dans cette démarche.

Nous suivrons le calendrier des démarches à mettre en place comme prévu par le programme Erasmus+ Digital 2021-2025 :

2022 : inscription du lycée sur le réseau Erasmus Without Paper

2023 : désignation des étudiants partant en mobilité et la transmission des relevés de notes des étudiants en mobilité

### Environmentally friendly practices

*Explain how your institution will implement and promote environmentally friendly practices in the context of Erasmus+ programme activities.*

Le développement durable est un axe stratégique de notre établissement qui est labellisé E3D, label qui reconnaît l'engagement global du lycée dans une démarche de développement durable . Nous avons une référente EDD bien identifiée, Mme Chizat, et des eco-délégués sont élus dans chaque classe du lycée. Nos élèves et étudiants sont sensibles aux enjeux de la transition écologique, thématique inscrite dans leur programme de formation.

Les eco- délégués participent à instaurer des pratiques respectueuses de l'environnement en mettant en œuvre des actions contre le gaspillage alimentaire par exemple et le recyclage des déchets. Des visites sont organisées au sein d'association de recyclage par exemple et une section de BTS a réfléchi à une application contre les dépôts sauvages :

<https://lycee-mandela.fr/wordpress/2022/05/02/lycee-nelson-mandela-lentrepreneur-creatif/>

Un potager bio a été aussi créé dans la cour par une classe d'ULIS et de CAP.

Par ailleurs, les étudiants prennent des moyens de transport dans leur ville d'accueil à moindre empreinte carbone ( bus, tram, train).

### Civic engagement and active citizenship

*Explain how you will promote civic engagement and active citizenship amongst your outgoing and incoming students participating in Erasmus+ activities.*

Les mobilités Erasmus + participent à développer le sentiment d'appartenance à l'Europe et à engager nos étudiants dans une découverte de l'autre, renforcer leur capacité d'adaptation et de compréhensions des cultures différentes qui peuplent l'Europe. Ces mobilités œuvrent au développement de leur compétences transversales, compétences clés à une participation active et citoyenne dans notre société.

Une préparation interculturelle avec l'assistant de langue notamment leur permet de mieux appréhender ces différences culturelles et de s'adapter à un environnement inconnu.

Nous organisons des actions qui les sensibilise à l'Europe comme l'intervention du CRIJ sur le bénévolat en Europe, le corps européen de solidarité et la rencontre avec un député européen réunionnais M OMARJEE. Les étudiants ont pu échanger sur le rôle de l'Europe dans leur quotidien, les enjeux à venir et les valeurs communes. Ces actions renforcent leur sentiment d'appartenance à l'Europe.

Nous avons à cœur aussi de développer leur engagement civique et nous avons formalisé un partenariat avec une association de quartier qui œuvre avec les plus démunis de la ville de St Benoit et avec laquelle les élèves organisent des collectes au sein du lycée..

Par ailleurs, Les étudiants partis en mobilité témoignent et échangent entre les étudiants et les élèves du lycée et qui participent à la préparation au stage sous le regard d'un pair. Ils deviennent des ambassadeurs Erasmus+

Si nous accueillons des étudiants, un étudiant et un membre de l'équipe pédagogique référent seront nommés afin de les accompagner dans leur quotidien.

## 3.2 Mobility activities

### Student/staff mobility

#### Course catalogues (before mobility) (n/a for Topic 1)

*How will you ensure that all courses taught at your institution (and the languages they are taught in) are described in a publicly available course catalogue in accordance with the [EU Recommendation on Automatic Mutual Recognition](#)?*

Le webmaster avec lequel les ERAEI travaillent en étroite collaboration met à jour le catalogue de formation et publie régulièrement l'actualité de l'établissement. Nous mettons à jour le catalogue afin d'informer les futurs étudiants du lycée de nos formations et de nos projets. Les formations sont présentées de manière détaillée avec une plaquette de présentation de chaque BTS qu'il est possible de télécharger.

<https://lycee-mandela.fr/wordpress/international/erasmus-plus/>

#### **Inter-institutional agreements for study and teaching mobility (before mobility) (n/a for Topic 1)**

*Describe your institution's approach to concluding and monitoring inter-institutional agreements for study and teaching mobility.*

*Explain how and by whom the learning agreements for mobile students will be managed.*

- Pour la mobilité d'études des étudiants (comme de stage), l'ERAEI est en charge du contrat pédagogique qu'elle fera valider par les référents pédagogiques de chaque organisme et le DDFPT. Le contenu de formation des modules suivis et les ECTS seront discutés et validés avant la mobilité. Les contrats sont votés au CA.

Ces contrats pédagogiques permettent une reconnaissance transparente et définie de cette période de mobilité pour l'obtention du diplôme.

- La même procédure est suivie pour les personnels souhaitant partir en mobilité d'enseignement ou pour l'accueil d'enseignants dans notre établissement. Ils recherchent un organisme d'accueil avec lequel ils souhaitent travailler sur les pratiques pédagogiques et définissent aussi clairement que possible le contenu de leur mission, le nombre d'heures, le public visé et les objectifs à atteindre. Tous ces informations sont inscrites dans le contrat de mobilité qui est visé par la direction et vote au conseil d'administration.

#### **Support for outgoing students/staff (n/a for Topic 1)**

*Describe your institution's policy for preparing outgoing students/staff (e.g. language courses, workshops/information on inter-cultural competencies, etc).*

*Describe mentoring and support arrangements for outgoing students/staff (e.g. peer mentoring; information on accommodation insurance, visa, etc.).*

#### **Mobilité des étudiants à des fins de stage:**

- Tout d'abord, les étudiants sont informés au début de leur formation lors de la pré rentrée du programme Erasmus+ et de l'opportunité de stage à l'international. L'équipe pédagogique et le porteur de projet accompagne les étudiants dans leurs démarches administratives et dans la recherche d'une entreprise. Nous travaillons si nécessaire avec des organismes intermédiaires afin de faciliter nos recherches de terrains de stage et la logistique du séjour sur place.

Les compétences visés par le stage sont définis avec l'entreprise d'accueil. Le référent et le DDFPT s'assurent de la fiabilité de l'entreprise et de sa capacité à mettre en œuvre les compétences requises par le référentiel de la formation. Nous faisons parvenir aux entreprises une liste des compétences à travailler avec les étudiants et les grilles d'évaluation du stage. Des échanges par visio-conférence sont organisés afin de mener à bien ces missions. Les étudiants aussi échangent avec leur futures entreprises pour préparer leur stage, leur accueil, les tâches à réaliser et connaître l'environnement de travail.

#### **- Préparation linguistique et interculturelle :**

Les étudiants en mobilité suivent des cours linguistique en plus de leurs heures de cours avec l'assistant de langue. Pendant l'année, ils sont préparés aux différentes situations de communication et à l'anglais des affaires et de tous les jours. Ils étudient l'interculturalité du pays d'accueil. L'assistant de langue que nous accueillons tous les ans partage aussi sa propre culture avec eux. Nous les aidons aussi dans la rédaction de leur CV et de leur lettre de motivation qu'ils doivent envoyer aux entreprises. Les étudiants sont encouragés à utiliser la plateforme OLS dans leur préparation linguistique. Nous organisons des sessions de prise en main de l'outil et de ses fonctionnalités. En BTS MCO, l'option mobilité permet de préparer les étudiants et d'inscrire cette préparation dans leur EDT. Deux professeurs interviennent en co-animation, le professeur de langue le professeur de spécialiste et référent du stage.

Enfin, les étudiants rencontrent les anciens étudiants partis en mobilité afin d'échanger sur leur expérience de mobilité. Cette préparation a pour but de désamorcer les craintes rencontrées et de renforcer leur confiance en eux à mener ce type de projet.

- Les contrats (kits Erasmus+) sont complétés et signés par tous les partis (étudiants, direction, entreprise d'accueil) avant la mobilité. Ils décrivent et formalisent les compétences visées lors du stage.



Ils définissent les conditions d'accueil en entreprise les règles de sécurité, les assurances prescrites, la durée du stage et les horaires, le niveau de langue requis, les engagements qualité par les deux parties. Pour ce qui est de la sécurité des apprenants, les personnels s'assurent avant et durant toute la durée du stage de la conformité des normes de sécurité du pays d'accueil avec la législation française. Les apprenants sont couverts par l'assurance du lycée prenant en charge les dommages corporels, le rapatriement et les frais médicaux. Chaque participant possède par ailleurs une assurance individuelle (responsabilité civile) et une carte européenne de santé.

-Les équipes pédagogiques et l'ERAEI assurent le suivi des démarches administratives auprès des étudiants. Nous organisons aussi des réunions auprès des familles afin de répondre à toutes leurs interrogations et de favoriser une relation de confiance et d'échanges.

Nous leur fournissons une liste des documents à fournir et un diaporama qui expliquent les différentes étapes et la logistique d'un tel projet (logement, transport...). Les familles et les étudiants s'engagent en signant une lettre d'engagement qui stipule leurs devoirs, l'exemplarité de leur attitude en entreprise et en famille d'accueil et les documents à compléter après leur mobilité.

- Lors de la mobilité, les étudiants échangent régulièrement avec leur référent par mail et whatsapp si il y a des urgences à régler. Ce suivi est essentiel. Ils permettent de réguler des situations d'incompréhension ou de rassurer nos étudiants qui souvent partent pour la première fois et de leur permettre de mener à bien leur stage.

#### **Mobilite du personnel :**

De la même manière que les mobilités de stage, les ERAEI organisent des réunions afin d'expliquer les opportunités et les objectifs des mobilités. Nous accompagnons le personnel dans la recherche de leur formation ou de leur stage d'observation grâce à la plateforme School Education Gateway. Nous les aidons dans la complétion des Kits Erasmus+ et des démarches administratives.

Pour la préparation linguistique, nous proposons des cours de remise à niveau avec la maison des langues de l'université. Ils peuvent aussi bénéficier d'échanges en langue anglaise avec l'assistant de langue.

Le personnel désireux de s'engager sur l'international remplit une fiche projet qui inscrit sa mobilité dans un projet et qui formalise les objectifs, les impacts, les critères et la diffusion à mettre en œuvre

#### **Support for incoming students/staff (during mobility) (n/a for Topic 1)**

*Describe mentoring and support arrangements for incoming students/staff (e.g. peer mentoring; social integration within the institution and with its local students and staff; information on accommodation insurance, visa, etc.).*

Tous les ans le lycée reçoit des assistants de langue en espagnol et en anglais. Ils sont des étudiants Erasmus + ou dépendent du FEI (France Education International).

Les professeurs de langues les aident dans leurs démarches administratives, leur recherche d'hébergement et ils sont rapidement intégrés dans les équipes pédagogiques. Ils animent des cours avec les étudiants. La responsable des relations internationales est la référente en ce domaine. Pour l'accueil d'étudiants, les ERAEI accompagnent les étudiants en mobilité entrante et sont en charge de valider les cours suivis et de compléter les contrats Erasmus+ en amont. Si besoin, les étudiants pourront bénéficier de cours de langue avec les professeurs de français en intégrant les cours des élèves du lycée notamment en littérature française et sur des thématiques de société.

Un internat dans le lycée voisin est disponible pour le logement ou nous proposons aussi une chambre chez l'habitant selon la préférence des étudiants entrants.

Ils peuvent aussi intégrer le CVL (conseil des délégués pour la vie lycéenne) et participer à toutes les sorties pédagogiques et culturelles proposées par l'établissement (théâtre, musée, conférence...)

L'objectif est de les intégrer à la communauté étudiante. Ils seront aussi les ambassadeurs du programme Erasmus+ et pourront intervenir auprès des élèves et des étudiants du lycée dans la promotion de la mobilité mais aussi dans les établissements du bassin. Ils pourront participer aux Erasmus Days et à la semaine des langues notamment.

#### **Full automatic recognition of credits (after mobility)**

*Describe the measures to ensure the full automatic recognition of credits for learning outcomes during a mobility period abroad/blended mobility in accordance with the [EU Recommendation on Automatic Mutual Recognition](#).*

La plus-value de ces expériences de mobilité se doit d'être reconnue et valorisée afin d'impacter la valeur de leurs diplômes mais aussi leur insertion professionnelle.

Ces expériences sont notées sur le bulletin de l'étudiant. Ils complètent aussi le passeport des langues et reçoivent l'Europass lors de la remise des diplômes. Ils inscrivent aussi cette expérience dans leur CV en ligne avec les compétences développées sur le site Europass.

Les ECTS sont inscrits dans le supplément au diplôme qui est remis aussi lors de la remise des



diplômes en fin d'études.

Au retour de mobilité de stage, les étudiants reçoivent une attestation de stage avec une appréciation qualitative sur leur travail et une validation des compétences travaillées par leur entreprise d'accueil

Les étudiants doivent soutenir à l'oral leur rapport de stage qui est évalué et qui compte dans l'obtention de leur diplôme.

#### **Recognition of staff mobility (after mobility)**

*Describe your institution's measures to support, promote and recognise staff mobility.*

La montée en compétence du personnel est un axe de notre politique à l'international. Ces mobilités contribuent à la qualité de nos formations et renforcent nos pratiques éducatives innovantes..

La mise en œuvre d'actions de promotion relève de la mission des ERAEI qui adoptent une stratégie de sensibilisation visant tout le personnel de l'établissement, de la direction aux agents.

Elles informent et communiquent tout au long de l'année sur les opportunités du programme et à ce jour de nombreux collègues ont bénéficié de ces mobilités apprenantes. Le volet international est présenté lors de la rentrée, aux conseils pédagogiques et lors de réunions sur le programme Erasmus plus. Le rôle des ERAEI est de faciliter la réalisation de ces projets sur le plan financier et administratif. Nous encourageons le personnel à partager ses expériences afin de rassurer les collègues qui souhaiteraient s'investir dans cette aventure et à organiser des FIL afin de transmettre les bonnes pratiques observées et de réfléchir au potentiel ré-investissement au sein du lycée.

Selon les directives du rectorat, les mobilités sont organisées sur une des périodes de vacances scolaires ce qui facilite leur réalisation. Si besoin, un planning de rattrapage des cours est proposé à la direction.

Nous sommes vigilants sur les objectifs pédagogiques et les impacts de ces mobilités auxquelles doivent réfléchir les bénéficiaires et les inscrire dans la fiche projet. Ces mobilités ne sont pas une fin en soi mais une étape dans la mise en œuvre d'un projet de développement professionnel au service de la réussite des étudiants. La mobilité comporte un devoir, celui du retour sur investissement.

Il est nécessaire que nous mesurions régulièrement l'impact des actions mises en œuvre aussi bien sur le court terme que sur le long terme.

Nous avons mis en place de nombreux KA1 et lors de mobilités précédentes, ces mobilités ont permis de diversifier nos formations en ouvrant l'option mobilité aux étudiants de BTS MCO1, de cibler des porteurs de projets qui mettent en œuvre les mobilités de nos étudiants, de valider de la certification DNL d'une enseignante de BTS, de formaliser un partenariat avec un lycée au Portugal (mobilité sur le secteur professionnel) et de former en langues les accompagnateurs de mobilités pour les élèves mineurs (secteur pro)... Ces mobilités sont un réel levier pour la coopération à l'internationale et la mise en œuvre de projets de mobilité étudiante

La mobilité du personnel est inscrite dans son CV académique. Le rectorat (DAREIC) et les inspecteurs sont informés de ces mobilités. Les ERAEI complètent l'Europass qu'ils transmettent aux enseignants en mobilité. Ces projets sont valorisés lors des rdv de carrière des enseignants. L'évaluation linguistique est possible en passant la certification TOEIC à l'université de St Denis afin de valoriser leur niveau de langue.

### 3.3 Cooperation projects

#### **Cooperation activities**

##### **Promotion of cooperation projects** *(n/a for Topic 1)*

*Describe how your institution will promote the opportunities offered by the Erasmus+ cooperation projects.*

Si notre lycée devait s'engager dans un projet de coopération il aurait comme objectif l'amélioration de la qualité de nos formations et l'innovation pédagogique en croisant les pratiques pédagogiques avec les partenaires Européens. Nous souhaitons développer nos partenariats dans le supérieur et les ERAEI communiquent sur les opportunités du programme lors de la pré-rentrée, des conseils pédagogiques et de réunions tout au long de l'année.

Nous menons des projets pédagogiques en distanciel avec le Kenya, le Portugal et l'Inde. Ces projets sont valorisés au sein du lycée lors des événements annuels (Erasmus+, semaine des langues..). Ils permettent des projets transversaux et participent à l'internationalisation de notre établissement.

**Support engagement** (n/a for Topic 1)

*Describe how your institution will support and recognise its staff and students' engagement in Erasmus+ European and international cooperation projects throughout the application and implementation phase.*

Tout comme l'aide et l'accompagnement que nous proposons et mettons en place pour les mobilités de stage, nous proposerons l'aide nécessaire à tous projets de coopération afin qu'ils soient réalisés selon les standards de qualité Erasmus+.

Les démarches de recherches de partenaires, les démarches administratives, la complétion des programmes, le choix des objectifs seront encadrés par le ERAEI et les membres du comité de pilotage.

Des réunions seront organisées à chaque étape clé du projet avec un bilan et les perspectives à suivre.

Toutes ces expériences de coopération sont valorisées pour les étudiants sur leur CV Europass, le supplément au diplôme et le passeport des langues et pour le personnel sur leur CV Iprof et auprès de leurs inspecteurs.

#### 4. DECLARATIONS

<b>Commitment to the ECHE Charter</b>	
<p>By submitting this application, the institution:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• acknowledges that it has read and fully understood and that commits to apply/comply with all the principles of the <a href="#">ECHE Charter</a>.</li><li>• accepts that the implementation of the Charter will be monitored by the Erasmus+ National Agencies and that a violation of the Charter may lead to the withdrawal of the certificate by the European Commission.xx</li></ul>	YES

**ANNEXES**

**LIST OF ANNEXES**

Erasmus+ ECHE Charter (available on [Funding & Tenders Portal Reference Documents](#))

HISTORY OF CHANGES		
VERSION	PUBLICATION DATE	CHANGE
1.0	15.04.2021	Initial version (new MFF).