



NELSON
LYCEE DES METIERS DE LA GESTION DES ENTREPRISES
ADMINISTRATIVE, COMPTABLE,
FINANCIERE, COMMERCIALE,
INFORMATIQUE



MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR, DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION

## **CS Services Numériques aux Organisations**

#### I F MÉTIFR



**NIVEAU 4** 

Le titulaire du Certificat de Spécialisation SNO aura la possibilité d'occuper des fonctions de technicien généraliste du numérique dans des TPE/ PME, dans des associations ou des collectivités locales.

Il peut intégrer une équipe dans une structure de plus grande taille et occuper des emplois comme webmaster, assistant aux utilisateurs et assistant ou technicien de maintenance

#### **PUBLIC CIBLE**

Formation en 1 an après l'obtention d'un Baccalauréat professionnel, Technologique ou Général.

#### **ORGANISATION ET CONTENU DE LA FORMATION**

La formation s'articule autour de 3 axes.

#### PÔLE 1 - CONTRIBUTION À LA PRÉSENCE EN LIGNE DE L'ORGANISATION

- **DE L'ORGANISATION** Participation à la mise en place et à l'actualisation d'un site
- Participation à la valorisation de la présence de l'organisation sur les médias sociaux
- Collaboration en mode projet

#### PÔLE 2 - PARTICIPATION À LA GESTION DES SERVICES LOGICIELS

- Participation à la gestion des outils et applications numériques « métier »
- Participation à la gestion des outils bureautiques, collaboratifs et nomades
- Contribution à la sécurité du système d'information de l'organisation

### PÔLE 3 - ACCOMPAGNEMENT DES UTILISATEURS AUX USAGES DU NUMÉRIQUE

- Soutien aux utilisateurs dans les usages des applications et services numériques
- Sensibilisation des utilisateurs à la sécurité informatique et à la protection des données à caractère personnel
- Exploitation d'une documentation technique en langue anglaise

La formation se déroule en *1an* avec un enseignement de 27 heures par semaine et *12 semaines de périodes de formation en entreprise*.

#### **COMPETENCES INDISPENSBALES**

- Accès à la formation motivé par un projet personnel et professionnel
- Savoir-être indispensables : travail en équipe, autonomie, efficacité, organisation et prises d'initiatives.
- Niveau B2 en langue anglaise.
- Compétences rédactionnelles indispensables

#### **POURSUITES D'ÉTUDES POSSIBLES:**

La poursuite d'étude est possible en :

- BTS Négociation et Digitalisation de la Relation Client
- BTS Gestion de la PME
- BUT Métiers du Multimédia et de l'internet
- BUT Métiers de l'information et de la communication
- BTS Service Informatique aux Organisations



FICHE N°13

# PÔLE 1 - CONTRIBUTION À LA PRÉSENCE EN LIGNE DE L'ORGANISATION PÔLE 2 - PARTICIPATION À LA GESTION DES SERVICES LOGICIELS 6h PÔLE 3 - ACCOMPAGNEMENT DES UTILISATEURS AUX USAGES DU 8,5 h NUMÉRIQUE 4h 12 SEMAINES DE PERIODES DE FORMATION EN ENTREPRISE

