

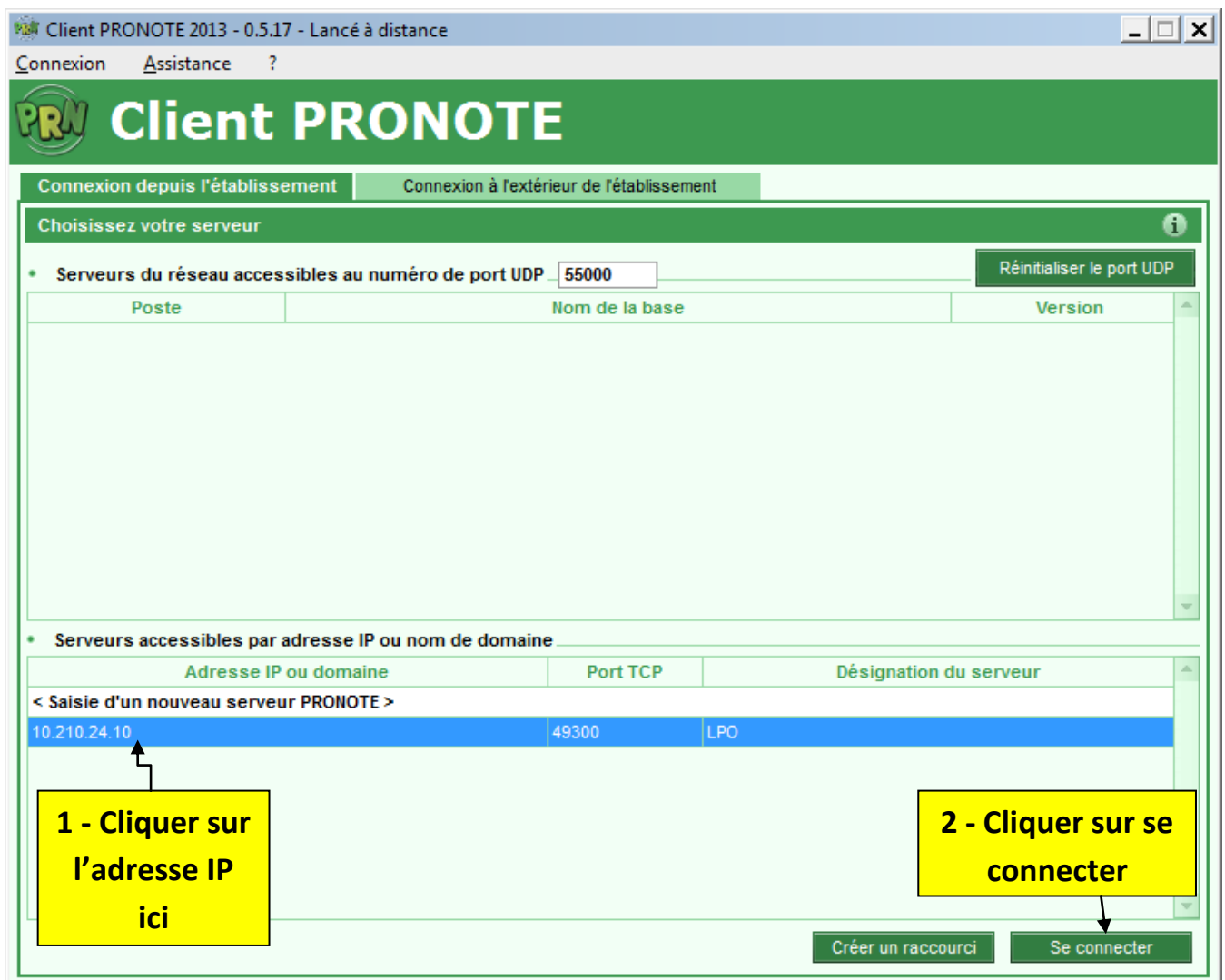
MODE OPERATOIRE GESTION D'APPEL SOUS PRONOTE

1. Se connecter

En passant par le client Pronote, pour cela cliquer sur l'icône qui se trouve sur le bureau



Vous arrivez sur cette fenêtre :



Une autre fenêtre s'ouvre, où vous devez saisir votre identifiant et votre mot de passe qui vous ont été fournis au début de l'année. Attention : utiliser exclusivement le mode enseignant.

Choix du mode d'accès

5
Aucune

Mode enseignant Mode vie scolaire

Identifiant de connexion

Mot de passe :

Mode de connexion
 Modification
 Consultation

3 – Choisissez mode enseignant et saisissez votre identifiant et mot de passe

2. La feuille d'appel

Cliquer sur l'onglet Absences

Client PRONOTE VS

Fichier Éditer Extraire Paramètres Assistance ?

Ressources Cahier de textes **Notes** Compétences Bulletins Résultats Absences Stages Internet

Saisie par classe Saisie par groupe Relevé de notes Devoirs

Classes Trimestre 1 Sélectionnez une classe

Tri		
Nom	Eff.	
1PRSA	26	T
TPRC1	23	T
TPRCS	27	T

0 3 < >

Services

Matière/Sous-matière Class

0 0 < >

1 – Sélectionner le cours

2- Cocher Absence ou Retard ou Infirmierie

3- Cocher la case à côté du non de l'élève absent (ou retard)

4 – Cocher Appel terminé

The screenshot shows the 'Client PRONOTE VS' interface for an attendance sheet. The window title is 'Client PRONOTE VS'. The menu bar includes 'Fichier', 'Éditer', 'Extraire', 'Paramètres', and 'Assistance ?'. The main menu has 'Ressources', 'Cahier de textes', 'Notes', 'Compétences', 'Bulletins', 'Résultats', 'Absences', 'Stages', and 'Internet'. The current view is 'Feuille d'appel' with a sub-header 'Récapitulatifs par élève'. A purple banner at the top says 'Cochez les élèves absents pour le cours de 07h20 à 09h30'. Below this, it says 'Remplir la feuille d'appel' and 'Friday 6 May'. There are radio buttons for 'Absence' (selected), 'Retard de 5 min', 'Infirmierie', and 'Exclusion de cours'. A table lists 11 students with checkboxes for each. The table has columns for time slots from 07h20 to 17h30. Two students, PERIBE Camille and SINAMA MOUTAMA Severine, have their checkboxes checked. A 'fin' icon is visible at 09h30. At the bottom, there is a checkbox for 'Appel terminé' which is also checked. Arrows from the yellow boxes point to these specific elements: '1' points to the course selection dropdown, '2' points to the 'Absence' radio button, '3' points to the checked checkbox for PERIBE Camille, and '4' points to the 'Appel terminé' checkbox.

Time	07h20	08h20	09h30	10h30	11h30	12h30	13h00	14h00	15h00	16h00	17h00	17h30
AMBOUDI Soifia	<input type="checkbox"/>											
MASSEAUX Emmeline	<input type="checkbox"/>											
PERIBE Camille	<input checked="" type="checkbox"/>											
RANGANAYAGUY Leslie	<input type="checkbox"/>											
RICHARD Indra	<input type="checkbox"/>											
ROBERT Elodie	<input type="checkbox"/>											
SINAMA MOUTAMA Severine	<input checked="" type="checkbox"/>											
TANJON Samantha	<input type="checkbox"/>											
TECHER Laura	<input type="checkbox"/>											
VIMI Marie	<input type="checkbox"/>											
VITRY Marie,	<input type="checkbox"/>											